



PDI
PENTRU PERIOADA 2019- 2024
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “ARY”
CLUJ-NAPOCA

Revizuit

NR. 319 DIN 27.09.2022

"Educația este cea mai puternică armă pe care o poți folosi pentru a schimba lumea."

NELSON MANDELA

CUPRINS:

1. Argument

2. Prezentarea grădiniței

3. Cultura organizațională

4. Viziunea și viziunea

5. Analiza diagnostică

5.1 Informații de tip cantitativ

5.2 Informații de tip calitativ

5.3 Analiza SWOT

5.4 Analiza PESTE

OBIECTIVELE GENERALE

OBIECTIVELE SPECIFICE

6. Strategia proiectului

Opțiuni strategice

Ținte strategice

Strategie de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și de conducere

EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

1. ARGUMENT

Societatea în care trăim astăzi ne obligă să creăm o viziune, o prognoză și o diagnoză atent gândită, astfel încât în conceperea *Planului de Dezvoltare Instituțională* să se atingă performanța la nivelul grădinitei „ARY” în perioada 2019 – 2024.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin munca și efortul echipei de conducere al grădinitei și al personalului acesteia, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Viziunea și misiunea grădinitei sunt fundamentate astfel încât să asigure un proces educațional de calitate, care să aibă în vedere finalitățile învățământului preșcolar, și dimensiunile noului curriculum.

Planul de Dezvoltare instituțională s-a realizat pornind de la o radiografie complexă asupra mediului extern unde grădinița își desfășoară activitatea precum și asupra mediului organizațional intern.

Acest proiect este foarte important deoarece este focusat asupra finalităților educației, realizând o îmbinare maiestruoasă a domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a grădinitei.

PDI este conceput în strânsă legătură cu mediul și condițiile în care grădinița își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între grădinite; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; noile sisteme de predare în învățământul particular, politica managerială a unității și a comunității locale.

Tehnicile de analiză SWOT au realizat o evaluare echilibrată a resurselor materiale, a mijloacelor, și a impactului pe care factorii socio-economici îl au asupra activității unității.

Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă munca și efortul comun a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), conceperea lui pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale.

Au fost luate în considerare următoarele aspecte:

- elaborarea ofertei educaționale care să permită pregătirea integrală și vastă a copiilor;
- focusarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- realizarea unui mediu de lucru corespunzător cerințelor educației moderne;

- stabilirea de parteneriate noi, programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul școlar ;
- profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

Trăind într-o era modernă, a tehnologiei, a noului și a schimbărilor, Grădinița “ARY” va însuși valorile lumii democratice, iar misiunea noastră este să ghideze generația tânără spre împlinire în viața personală și socială.

2. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI

Scurt istoric

Grădinița a fost fondată în luna a anului septembrie 2010, pornind la drum cu un număr de 4 copii și 6 cadre didactice. Buna promovare, actul didactic de calitate, condițiile bune în care copiii își desfășoară activitatea au determinat o creștere sugestivă a numărului de copii până în anul curent, numărul lor ajungând în 2022 la 54 de copii.

Instituția este așezată în orașul Cluj-Napoca, Județul Cluj, în cartierul Marasti, strada Dimitrie Comsa, la 1 km de centrul orașului, în vecinătatea multor companii multinationale care și-au deschis sediile în orașul nostru, fapt care a contribuit la creșterea numărului de copii din grădiniță.

Încă din anul școlar 2015, Grădinița a fost acreditată de Ministerul Educației pentru nivelul preșcolar.

În timpul evaluării s-a constatat respectarea cerințelor din standardele de acreditare pe domenii și funcții manageriale: curriculum, resurse umane, resurse materiale.

Sediul școlii se află într-o clădire deosebită, ce se încadrează în specificul zonei, clădirea fiind modernizată și adaptată cerințelor din standardele de acreditare.

Grădinița respectă prevederile Curriculumului Național, , cu plan de școlarizare de 54 de copii ce vor fi repartizați în 4 grupe de nivel preșcolar.

Copiii sunt formați de o echipă de specialiști, cadre didactice tinere, energice, cu afecțiune deosebită pentru copii. Cadrele didactice sunt calificate, absolvenți de studii superioare, cu definitivatul în învățământ și gradele didactice II, cu experiență de minim 1 an, participând în fiecare an la cursuri de perfecționare, formare și dezvoltare personală și profesională.

Conducerea Grădiniței cu P.P ”Ary” acordă o atenție deosebită integrării și pregătirii copiilor pentru școală și viață și obținerii de performanțe, respectând Curriculumul Național pentru învățământul preșcolar, răspunde solicitărilor părinților și vine în sprijinul comunității județului Cluj.

Dotarea Grădiniței cu P.P.”Ary” cu mobilier modern ergonomic, conform standardelor europene, cu aparatură electronică, cu mijloace de învățământ audio-video și cu multe materiale didactice este optimă pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Oferta educațională este deosebită prin diversitatea activităților , a activităților extracurriculare, care se vor desfășura cu profesori specialiști, proiectele și programele propuse.

Spațiul de care dispunem permite ca grădinița să funcționeze într-un singur schimb. De asemenea, baza materială este pe măsura cerințelor unei școli moderne, dotate cu materiale adaptate unui învățământ de calitate.

Pe lângă colectivul didactic, școala beneficiază de asistent manager, medic școlar, asistentă medicală, consilier școlar și un compartiment administrativ unde lucrează un număr de 14 persoane. Împreună cu colectivul didactic, aceștia asigură o bună funcționare a instituției, înlesnind instruirea și educarea elevilor în așa fel încât să poată face față provocărilor unei societăți în permanentă schimbare.

Baza materială corespunde derulării activităților specifice noului sistem de învățământ, fiind utilizată eficient de către elevi și profesori.

Atmosfera plăcută de comunicare, deschiderea către orice inițiativă benefică pentru grădiniță, organizarea diverselor concursuri și activități școlare, spiritul cooperant și eficient al cadrelor didactice, relațiile distinse între conducerea școlii și cadrele didactice sunt elemente ce caracterizează mediul în care se învață în școala noastră.

Procesul instructiv-educativ care se desfășoară aici, pus sub semnul cultivării spiritului liber în gândire și acțiune, urmărește formarea cetățeanului României și al Europei de mâine, capabil să se integreze cu succes, atât toate formele de învățământ, cât și pe piața muncii și în societate, să înțeleagă sensul progresului omenirii și să-și găsească locul cel mai potrivit în societate, în concordanță cu preferințele și aptitudinile sale.

3. CULTURA ORGANIZATIONALA

Climatul organizației este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv. Valorile dominante ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea.

Grădinița cu P.P. ”Ary” Cluj va deveni un centru cultural și de educație, cu o cultură organizațională bine definită, care va promova modele în diferite planuri (de relaționare, de învățare, de promovare, de management performant). Aici, copiii care frecventează și cei din zona de amplasare vor avea acces la un mediu cultural de informare și informatizare și la un loc de recreere și activități extracurriculare.

Grădinița ”Ary” va asigura:

- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor fundamentale ale omului, înțelegerii, păcii și toleranței;
- Educarea copiilor pentru toleranță religioasă și interetnică;
- Accentuarea aspectului comportamental pentru menținerea păcii în lume și a nonviolentei în grupul social din care fac parte;
- Implicarea cadrelor didactice în schimbarea sistemului în folosul copilului și în schimbarea părinților ca parteneri egali în formarea și dezvoltarea propriului copil.

Studiind cultura noastră organizațională am constatat că, datorită posibilității de a lucra cu un număr mic de copii într-o clasă, în grădinița noastră s-a dezvoltat o "Cultură de sarcini", mergând pe ideea lucrului în echipă. La nivelul membrilor organizației noastre se constată:

- Grădinița cu P.P., „Ary” are ca simbol ”ariciul cu țepii multicolori” care exprimă inocență, bucuria copilăriei, fiecare culoare fiind unică simbolizând astfel unicitatea fiecărui copil iar ariciul este un animal harnic și explorator așa cum ne dorim să fie și preșcolarii formați, iar sloganul unității este *”caracterul se formează prin educație”*, care exprimă valorile fundamentale ale instituției, concretizate în finalitățile actului educativ, realizat prin activități specifice de dezvoltare globală și individuală a copilului;
- La nivelul culturii organizaționale se apreciază progresele făcute de cadrele didactice pe baza unor criterii valorice bazate pe creativitate în demersul educațional și pe calitatea relațiilor umane;
- Cultura profesională este caracterizată de tendințe de formare specializată la nivel universitar, cu dominantă științifică, dar și cu o componentă practică foarte dezvoltată;
- Climatul este calm, stimulat, colegial. Se urmărește întărirea culturii organizaționale prin promovarea unor valori și modele de gândire specifice grădiniței. Valorile dominante sunt: respectul față de copii, respectul pentru profesori, cooperare, munca în echipă;
- Regulamentul intern este construit după prevederile ROFUIP, adaptat la problemele Grădiniței cu P.P. ”ARY” și cuprinde norme privind activitatea adulților și copiilor/ părinților;
- Coeziunea realizată datorită faptului că majoritatea cadrelor didactice și personalul auxiliar lucrează mult timp împreună; s-au stabilit raporturi strânse de colaborare / prietenie, activitățile didactice comune realizându-se atât în școală, cât și în afara ei (excursii, aniversări).
- Spirit de echipă, participare în număr mare la proiecte, activități extrașcolare;
- Atmosferă caldă și prietenoasă, bazată pe respect reciproc și atitudini empatic;
- Stilul managerial abordat este mixt și centrat pe inițiativa cadrelor didactice.

Apreciind că dezvoltarea culturii organizaționale determină pentru viitor cultura calității în educație, am stabilit ca direcții de acțiune următoarele:

- Preocuparea permanentă de a oferi șanse egale fiecărui copil prin desfășurarea unui demers didactic de calitate, în conformitate cu cerințele de politică educațională în continuă schimbare și cu condițiile socio-economice actuale;
- Responsabilitatea față de servicii prestate beneficiarilor;
- Asigurarea calității în educație prin controlul flexibil de la foarte strict la foarte relaxat.

Atitudinea Directorului este una asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, fiind receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.

Conducerea este deschisă și ascultă sugestiile educatoarelor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta educațională contribuie intens la personalizarea procesului instructiv-educativ.

Aceasta cuprinde trunchiul comun,, specificat de minister. Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în evoluția socio-profesională a fiecărui preșcolar.

4. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VAORILE GRĂDINIȚEI

Misiunea Grădiniței “Ary”

- ❖ *Grădinița noastră își propune să formeze o personalitate armonioasă, creativă, atașată valorilor naționale și europene precum și caracterul copiilor, inspirându-se în acțiunea sa educativă din principiile pedagogiei moderne, asigurând un cadru educațional cât mai variat și performant, dar și o pregătire fundamentală pentru viață. Considerăm că viitorul său depinde de valorile după care el se va ghida în viață, în alegerile și deciziile pe care le va lua.*

Valorile Grădiniței “Ary”

Exceelență Academică

Educație multiculturală

Valorizare și dezvoltare individuală

Implicare în comunitate

Perteneriate creative

5. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

5.1. Informații de tip cantitativ

SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

NR.CRT	TIPURI DE SPATIU	NR	SUPRAFATA
01.	SALI DE GRUPE PENTRU GRADINITA	4	30,7 m ² 29.45 m ² 31,75 m ² 34,15 m ²
02.	CABINET MEDICAL	1	10 m ²
03.	SPATII SANITARE	6	6x4m ²
04.	SALI DE MESE	2	2x16,8 m ²
06.	CABINET CONSILIERE/ BIBLIOTECA	1	30 m ²
07.	SPATIU PENTRU ECHIPA MANAGERIALA	1	15m ²
08.	SPATIU PENTRU COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV	1	4,55m ²
09.	GRĂDINA	1	750m ²

2. RESURSE UMANE

Număr de preșcolari și număr de grupe

În anul școlar 2022-2023 grădinița va funcționa cu un număr de 4 grupe de preșcolari : grupa mare, grupa mijlocie și 2 grupe mici în care vor fi înscriși 54 de copii.

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA	NR. DE GRUPE	NR. DE COPII
Preșcolar	mică	2	29
Preșcolar	mijlocie	1	9
Preșcolar	mare	1	16

Estimarea planului de școlarizare in perioada 2019-2024

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA	NR. DE GRUPE
Preșcolar	mica	2
Preșcolar	mijlocie	1
Preșcolar	mare	1

Încadrarea cu personal didactic

Didactic :

- 7 cadre calificate studii superioare și medii;
- 1 cadre necalificat cu studii superioare
- Auxiliar: 3 cadre, studii medii.
- Nedidactic 3 cadre , studii superioare si medii

5.2. Informații de tip calitativ

- Baza conceptuală:

- A. Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- B. Politicile și strategiile educaționale ale MECS;
- C. Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011, cu modificările și completările ulterioare;

D. HG 994/18.11.2020

E. Ordinul 4183/04.07.2022, privind aprobarea ROFUIP

F. Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari anteriori.

G. Activități prioritare:

- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul grădiniței;
- Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

Compartimente formate:

1. Consilii: consiliul de administrație, consiliul profesoral,, consiliul reprezentativ al părinților.

2. Comisii:

Comisii metodice:, organizate în baza Ordinul 4183/04.07.2022, privind aprobarea ROFUIP:

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.
- Comisii de lucru: comisia de mentorat și formare în cariera didactică, comisia antibullyng, comisia pentru promovarea imaginii grădiniței, comisia curriculum, comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, comisia SCIM, comisia SIIIR, comisia pentru proiecte și programe educaționale, fondul de carte.

Managementul personalului

Personal didactic

Planificarea activităților al comisiei de mentorat, aprobată în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare, desfășurarea evaluărilor inițiale, finale, pregătirea preșcolarilor pentru concursuri; dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare pe domenii experiențiale.

Activitatea comisiei a fost coordonată de responsabilul comisiei.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele grădiniței, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Cluj și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

Programul grădiniței

ACTIVITĂȚI CU COPIII	Schema orară
1.Primirea copiilor, jocuri și activități alese	7:30-8.30
2.Micul dejun	8.30-9.00/9.30
3.Activități de învățare (ALA și ADP)	9.00/9.30-9.30/10.00
4.Activități pe domenii de învățare (activ. integrate sau pe discipline)	9.30/10.00-11.00/11.30
5.Jocuri și activități liber alese, recreative	11.00-12.00
6.Masa de prânz	11.30-12.45
7.Somnul de zi	12.30-15.30
8.Gustarea	15.00-16.00
9.Activități de învățare de după-amiază	16.00-.17.00
10.Plecarea copiilor, discuții cu părinții, consiliere	16.30-18.00

a) Pregătirea preșcolarilor:

- Evaluările inițiale, formativ-continue și sumative/finale vor releva procentajul de integrare în activitate și progresele înregistrate de copii ca urmare a intervenției specialiștilor, performanțele preșcolarilor, dar și aptitudinile vocaționale.

b) Activități educative și extracurriculare:

- Vizite
- Concursuri sportive;

- Petreceri tematice
- Teatru

c) Calitatea managementului educațional:

Propunerea unor proiecte educaționale în parteneriat. Proiecte și programe propuse:

- Grădinița cu P.P.”ARY” va derula activități didactice conform Curriculumului Național, activități educative și extracurriculare concretizate în proiecte și programe locale, municipale sau naționale.
- Prin organizarea acestor programe ne propunem să contribuim la dezvoltarea deplină și armonioasă a personalității copiilor și în același timp să-i pregătim pentru performanță.
- Toate proiectele se desfășoară în parteneriat cu alte instituții din comunitatea locală (școli, grădinițe, primărie, poliție, edituri, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, ONG-uri), urmărindu-se cultivarea sentimentelor de prietenie și cooperare între reprezentanții instituțiilor implicate și între copii.
- Proiectele pe care instituția noastră le va derula sunt grupate în funcție de tematică și obiectivele propuse.

PROIECTE PENTRU FORMAREA COMPORTAMENTELOR ECOLOGICE ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR:

Aceste proiecte urmăresc informarea copiilor cu privire la mediul înconjurător și importanța acestuia pentru viață; conștientizarea efectelor activității omului asupra mediului înconjurător; promovarea responsabilității față de Natura-Mamă:

- SĂPTĂMÂNA VERDE
- ECOGRĂDINIȚA
- SĂRBĂTOAREA LAMPIONELOR

C. PROIECTE-CONCURS PRIN CARE SUNT DESCOPERIȚI COPIII TALENTAȚI

- TALENT SHOW;

D. PROGRAME ARTISTICE ȘI EXPOZIȚII CE VIZEAZĂ MARILE ANIVERSĂRI:

- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI
- ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
- ZIUA UNIRII
- ZIUA MAMEI
- MĂRȚIȘORUL
- ZIUA MARELUI POET MIHAI EMINESCU

E. PROIECTE DEDICATE SĂNĂTĂȚII PRIN SPORT:

➤ KALOGATHIA

- d) *Mediul de proveniență al copiilor:* familii cu nivel social și intelectual ridicat și mediu.
- e) *Calitatea personalului didactic:* calificat 87,5%.
- f) *Relații interpersonale:* bazate pe comunicare și respect.

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI:

- Rata înscrierii și frecvenței copiilor;
- Rezultate obținute la concursuri;
- Ponderea copiilor cu progres în dezvoltare;

CALITATEA MANAGEMENTULUI:

- Responsabilul cu dezvoltarea profesională din unitate monitorizează și coordonează activitatea de formare continuă a personalului didactic prin CCD, UBB și alte centre de formare acreditate;
- Coordonatorul de proiecte și programe educative din unitate elaborează și monitorizează derularea programelor educative la nivelul școlii, programe derulate în parteneriat cu unități de învățământ din oraș, județ;
- La nivelul Grădiniței "Ary" Cluj vor fi inițiate proiecte educative în parteneriat cu părinții, în cadrul programelor de parteneriat;
- Programele și proiectele educative sunt derulate pe baza resurselor financiare proprii, voluntariat, servicii ale părinților în cadrul unei permanente colaborări cu factorii de decizie din Grădinița cu P.P."Ary" și comitetele de părinți.

5.3. ANALIZA S.W.O.T.

Curriculum	
<p><i>Puncte tari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale; Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, premii. 	<p><i>Puncte slabe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; - Slaba implicare a cadrelor în proiecte naționale și europene; - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES.
<p><i>Oportunități</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertele privind cursurile de perfecționare și formarea continuă, înscrierea la gradele didactice; - Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. 	<p><i>Amenințări</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ; - Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; - Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței.

Resurse umane	
<p><i>Puncte tari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului grădiniței; - Proporția mare de cadre didactice calificate la nivelul unității școlare; - Procent semnificativ de cadre didactice titulare; - Cadre didactice bine pregătite, dedicate 	<p><i>Puncte slabe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Slaba participare a cadrelor la cursurile de perfecționare și formare din cadrul CCD.

<p>meseriei și apreciate în comunitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; - Proiecte diverse în care preșcolarii și educatoarele se pot remarca; - Feedback-ul pozitiv referitor la activitatea cadrelor didactice din partea părinților pe diverse site-uri de socializare, grupuri de parinti etc. - Flexibilitatea cadrelor didactice și auxiliare în ceea ce privește desfășurarea diferitelor activități extracuriculare. 	
---	--

<p><i>Oportunități</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inițierea unor stagii de formare (ISJ, CCD); - Stimularea cadrelor didactice tinere pentru a se înscrie la gra 	<p><i>Amenințări</i></p> <p>Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața preșcolară, cu implicații în relațiile educatoare – preșcolar, cât și în performanța școlară a copiilor;</p> <p>Creșterea numărului copiilor cu cerințe educaționale speciale;</p> <p>O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.</p>
---	---

Resurse materiale și financiare

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none">- Grădinița are o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier adaptat copiilor de 3-6/7 ani;- Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;- Siguranță fizică și protecție pentru copii și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;- Servicii de secretariat și administrativ-contabile eficiente;- Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din grădiniță;- Existența unui cabinet metodic dotat cu material didactic variat;- Aparatura modernă: TV, CD/DVD – player, computere, imprimantă, xerox, fax.	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none">- Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii și înnoirea și completarea bazei materiale;- Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none">- Descentralizarea și autonomia instituțională;- Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;- Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none">- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;- Reducerea finanțării grădiniței în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.

Relațiile cu comunitatea

Puncte tari

- O bună implicare a copiilor și educatoarelor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de grădiniță și comunitate (excursii, serbări, activități demonstrative etc.);
- Buna colaborare între director și Echipa de programe educative și extrașcolare;
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului gradinitei în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale;
- Parteneriate educaționale cu diferite instituții și organizații, unități școlare din județ
- Existența unui cabinet metodic dotat cu material didactic variat;

Puncte slabe

- Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;
- Neimplicarea în mai mare măsură a cadrelor didactice și în special a celor tinere în programe de parteneriat.

<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii; - Interesul unor grădinițe pentru realizarea de schimburi de experiență; - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. - Posibilitatea promovării imaginii grădiniței la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, alte publicații. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bugetul de timp relativ scăzut al părinților;

5.4. ANALIZA P.E.S.T.E

A. *Contextul politic*

Din punct de vedere politic, activitatea instructiv-educativă este guvernată de o serie întreagă de acte normative, printre care cele mai importante:

- Legea învățământului Legea 1/2011;
- Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, modificată și completată;
- Statutul elevului, aprobat prin OMEC 4742/10.08.2016;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 ;
- Hotărâri ale Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar
- Ordine și Note emise de Ministerul Educației Naționale;
- Codul muncii;
- Alte acte normative în domeniu;

Politica educațională din grădinița noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității;

b) Contextul economic

- Gestionarea eficientă a fondurilor alocate, atât pentru investiții, cât și pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- Atragerea de resurse extrabugetare prin colaborarea cu părinții, cu comunitatea locală, sau prin valorificarea unor spații prin închirierea acestora pentru activități educative recreative;
- Îmbunătățirea continuă a bazei materiale a școlii;
- Posibilitatea de atragere a resurselor bugetare;
- Agenții economici interesați în problemele grădiniței sunt foarte puțini;
- Interesul părinților față de importanța formării și dezvoltării copiilor este determinată de situația materială a familiei.
- existența unor proiecte de dezvoltare economică a orașului pe termen mediu și lung ce vor duce la o expansiune economică inevitabilă

c) Contextul social

- Populația grădiniței este preponderentă din mediul intelectual, fapt ce impune un proces instructiv-educativ de calitate, conform standardelor;
- Adaptarea ofertei educaționale la cerințele integrării în U.E, punându-se accentul pe studiul limbilor străine, informaticii, precum și pe autoperfecționare și educația permanentă;
- Colaborarea grădiniței cu ONG-uri, cu comunitatea locală, în cadrul unor proiecte educaționale benefice pentru instituție;
- Cadre didactice calificate;
- Competența socio-culturală a familiei:
 - Studii: 70% superioare / 30% medii
 - Veniturile: se încadrează la marea majoritate a părinților în limite medii și mari.
- tendințe privind dezvoltarea copiilor și sprijinul acordat:
 - Activități extracurriculare: 90% participanți.
 - Implicare în problemele școlii: 60%
 - Interes pentru cunoașterea evoluției copilului: 100%

d) Contextul tehnologic

- Dotarea departamentului administrativ cu aparatură birotică performantă (calculatoare, imprimante, fax, xerox);
- Conectarea grădiniței la internet reprezintă un mijloc modern și rapid de comunicare și informare, atât pentru manageri, cât și pentru cadrele didactice și elevi;
- Dotarea cabinetelor calculatoare și videoproiectoare, precum și cu materiale didactice adecvate;
- Administrarea paginii WEB, ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare și părinții;
- Introducerea sistemului de supraveghere video în incinta grădiniței
- Echipament informatic existent;
- Adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar este făcută de 100% din cadrele didactice;

d) Contextul ecologic

- Educație ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional;
- Grădinița are un rol foarte de important în a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic;
- Informarea elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor (consumul de alcool, consumul de droguri);
- Organizarea unor acțiuni de voluntariat pentru ecologizarea unor parcuri din apropierea grădiniței;
- Curtea grădiniței o întreținem cu multă grijă, încercând în acest fel să creăm o oază de verdeață și aer curat pentru copii.

6. ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

Țintele strategice derivă ca și consecință în urma diagnozei mediului intern și extern și prezintă priorități strategice pentru perioada 2019-2024.

ȚINTA 1

Creșterea cu un procent de 20% a promovabilității culturii organizaționale bazată pe competență, profesionalism, inițiativă, generatoare de performanță durabilă.

ȚINTA 2

Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională prin participarea 100% a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, cercuri pedagogice, grade didactice.

ȚINTA 3

Creșterea calității proceselor și produselor educaționale, a standardelor și satisfacției beneficiarilor prin îmbunătățirea cu 30% bazei materiale și a ofertei educaționale.

ȚINTA 4

Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin participarea în proporție de 100% a cadrelor didactice în cadrul parteneriatelor educaționale locale, județene,

naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

1. Extinderea semnificativă a învățării în afara contextului formal al grupei, către cadre nonformale și informale.
2. Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.
3. Crearea condițiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe performanță durabilă.
4. Dimensionarea relației grădiniță – familie – comunitate din perspectiva reconsiderării grădiniței ca centru educațional și sprijin pentru comunitate.

ȚINTA 2

1. Eficientizarea procesului de predare – învățare- evaluare, în vederea atingerii standardelor de performanță.
2. Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare
3. Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui învățământ integrat, incluziv, centrat pe copil și nevoile sale.
4. Dimensionarea relației parteneriale grădiniță – familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active a instituției în viața comunității.

ȚINTA 3

1. Elaborarea unei oferte educaționale atractive, favorizante, care să asigure șanse egale la o educație timpurie de calitate.
2. Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea redimensionării conceptuale a strategiilor de predare - învățare, realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale în funcție de nevoile organizației.
3. Alocarea resurselor financiare necesare creării unei medii educaționale adaptat standardelor de calitate.
4. Adaptarea ofertei de servicii ale grădiniței la nevoile și cerințele comunității.

ȚINTA 4

1. Practicarea unei educații timpurii fundamentată pe dezvoltarea socio-emoțională, cu accent pe valori acceptate.
2. Stimularea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte de parteneriat locale/regionale/naționale/internaționale, în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției.
3. Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile de finanțare și dezvoltare a instituției.
4. Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficiență și calitate, în consens cu exigențele comunității printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia

STRATEGIA DEZVOLTĂRII CURRICULARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORI ZONT TEMPO RAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>ȚINTA 1.</p> <p><i>Creșterea cu un procent de 20% a promovabilității culturii organizaționale bazată pe competență, profesionalism, inițiativă, generatoare de performanță durabilă.</i></p>	<p>Extinderea semnificativă a învățării înafara contextului formal al grupei, către cadre nonformale și informale.</p>	<p>-structurarea influențelor formative și orientarea lor către acele zone care acționează pozitiv și direct asupra copilului, activând funcția de integrare socială (activități culturale, sportive de voluntariat, ecologice, etc);</p> <p>-extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, școlar, cu alți membri ai comunității pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive;</p> <p>-organizarea activităților nonformale care să dezvăluie vocații, pasiuni, talente în formare;</p>	<p>2019-2024</p> <p>2019-2024</p>	<p>-Realizarea unor parteneriate cu instituții resursă, pentru organizarea unor tipuri de activități (artistico- plastice, teatru de păpuși, de voluntariat), „Clubul copiilor”, Organizația Salvați copiii, Agenția pentru Protecția Mediului, Asociația tinerilor voluntari, etc);</p> <p>-Participarea anuală la 2-3 activități de voluntariat (donații în scop umanitar, de ecologizare a unor spații apropiate, etc);</p> <p>-Desfășurarea a 2 activități de tip outdoor de fiecare grupă;</p> <p>-Derularea de campanii comune cu familia</p>

		<p>-dezvoltarea unui set comun de principii privind validarea învățării nonformale și informale în scopul unei compatibilități sporite între abordările grădiniței și cele percepute de mentalul colectiv al comunității;</p>		<p>și membri comunității (4 pe an) cu caracter ecologic, cultural, sportiv, umanitar.</p>
<p>ȚINTA 2. <i>Creșterea calității procesului instructiv-cativ, a nivelului de competență profesională cu participarea 100% a profesorilor la activitățile didactice la care se desfășoară cercuri didactice, grade didactice.</i></p>	<p>Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare</p>	<p>-parcurgerea integrală a curriculum-ului național prin corelarea domeniilor de dezvoltare a preșcolarilor cu o proiectare didactică care relaționează cu domeniile experiențiale;</p> <p>-abordarea unui curriculum integrat cu accent pe</p> <p>-efectuarea de conexiuni între ritmul propriu, experiențele personale, nevoile copilului și ceea ce învață acesta;</p> <p>-accentuarea învățării experiențiale, punerea accentului pe structurarea unor algoritmi și strategii proprii în rezolvarea de probleme, de explorare și investigare caracteristice diverselor secvențe de învățare;</p>		<p>-Proiectarea demersurilor instructiv-educative personalizate într-o corelație conformă între nivelurile macro și micro (elaborarea de instrumente didactice de interpretare personală a programei școlare în contexte educaționale diverse;</p> <p>- Flexibilitatea în abordarea conținuturilor la nivel de dezvoltare concretă și la intereselor copiilor;</p> <p>- înzestrarea preșcolarilor cu acele cunoștințe, capacități și atitudini care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural și să permită integrarea optimă în activitatea școlară;</p> <p>-monitorizarea copiilor înscriși în școli (clasa 0);</p>

-accesibilizarea curriculum-ului formal în vederea cuprinderii în grădiniță a copiilor de 2-3 ani;

-centrarea abordării curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte relevante, semnificative așa cum apar ele în context cotidian;

-Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar

-Întocmirea situațiilor necesare în vederea echivalării cu credite profesionale transferabile a cadrelor didactice.

- Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltare profesională prin înscrierea la gradele didactice/obținerea gradatei de merit.

-interacțiune adecvată cu preșcolarul, expunerea la stimuli variați a dezvoltării

-70% dintre copii să atingă cerințele programei

-100% din personalul didactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în afara decele obligatorii.

-40% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare; menținerea numărului orelor de formare la nivelul unității raportat la anul școlar anterior; creșterea eficienței activității fiecărui angajat, regăsită în punctajul obținut la evaluare.

- Cerc pedagogic (aplicare Curriculum și adaptare pe online, învățarea inversată),

-cursuri de formare (ETIC, utilizarea platformelor educationale, Managementul activit. educative,

	<ul style="list-style-type: none">- Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri pe probleme de salarizare, arhivare- Evaluarea personalului didactic pe baza unor fișe de evaluare corelate cu fișa postului-Evaluarea personalului nedidactic conform legislației în vigoare pe baza unor fișe de evaluare corelate cu fișa postului.-Monitorizarea permanentă a activității educative din grupe și mediu	Managementul grupei, Strategii moderne interactive.
--	--	---

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORI ZONT TEMPO RAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<p>ȚINTA 3.</p> <p><i>Creșterea calității proceselor și produselor educaționale, a standardelor și satisfacției beneficiarilor prin îmbunătățirea cu 30% bazei materiale și a ofertei educaționale.</i></p>	<p>Elaborarea unei oferte educaționale atractive, care să favorizeze șanse egale la o educație timpurie de calitate.</p>	<p>-armonizarea ofertei curriculare a grădiniței cu datele obținute din analiza calității resurselor umane, materiale, informaționale existente, opțiunilor beneficiarilor primari și secundari;</p> <p>-promovarea unui învățământ centrat pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextul interacțiunii lui cu mediul natural și social;</p> <p>-crearea unor oportunități de joc, învățare și dezvoltare pentru toți și pentru fiecare, în funcție de potențialul său și ritmul individual de învățare;</p>	<p>2019-2024</p>	<p>-ofertă educațională individualizată care să recunoască, să asume, să valorizeze și să aprecieze diversitatea într-o manieră pozitivă;</p> <p>-centrarea demersurilor educaționale pe nevoile familiilor, caracterizate de coerență, logică, naturalețe;</p>

<p>ȚINTA 4.</p> <p><i>Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin participarea în proporție de 100% a cadrelor didactice în cadrul parteneriate lor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.</i></p>	<p>Practicarea unei educații timpurii, fundamentată pe dezvoltarea socio emoțională, cu accent pe valori acceptate.</p>	<p>-crearea și organizarea de experiențe care să permită o învățare cognitivă, să insuflă trebuințe cu orientare valorică - (solidaritate, cinste, respect, adevăr, compasiune)</p> <p>-crearea de contexte situaționale educative care să determine conformare la cerință (respectul față de munca părinților, păstrarea liniștii, îngrijirea animalelor, a plantelor);</p> <p>-dezvoltarea competențelor civice prin participarea activă, informată și responsabilă a copiilor la problemele vieții comunitare, în calitatea acestora, de viitori membri ai societății.</p>	<p>-Interiorizarea în conștiința copilului și a familiei acestuia a unor valori promovate de grădiniță și unanim acceptate;</p> <p>-preșcolari cu un comportament etic și moral civilizat;</p> <p>-70% dintre copii să respecte regulile grupei (ale grădiniței)</p>
---	---	---	--

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
<p>ȚINTA 1</p> <p><i>Creșterea cu un procent de 20% a promovabilității culturii organizaționale bazată pe competență, profesionalism, inițiativă, generatoare de performanță durabilă</i></p>	<p>Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale, bazate pe transparență și comunicare, în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate de toate compartimentele</p>	<p>-Consolidarea și dezvoltarea culturii organizaționale pe elemente constitutive: valorificarea factorului uman în viața organizației în funcție de calitățile individuale; recunoașterea și motivarea personalului care obține performanțe: diplome, aprecieri, nominalizări în materialele de analiză, recomandări favorabile; implicarea în procesul decizional a resurselor umane care demonstrează competențe profesionale, prin structurile de conducere ale instituției, coordonarea unor acțiuni a unor grupuri de lucru;</p> <p>-valori și credințe împărtășite de toți membrii organizației;</p> <p>-identitate organizațională prin ritualuri și ceremonii: sărbătorirea Crăciunului, a deschiderii noului an școlar, a încheierii anului școlar, etc.</p>	<p>2019-2024</p>	<p>-Performanțe individuale, organizaționale;</p> <p>-Diminuarea individualismului;</p> <p>-Adeziune totală la cultura organizațională;</p> <p>-Creșterea încrederii în forțele proprii;</p> <p>-Atașament față de locul de muncă;</p> <p>-Atitudine pozitivă față de valorile organizației;</p> <p>-Transparență în luarea deciziilor;</p> <p>-Sporirea gradului de încredere în conducerea instituției;</p> <p>-Respectarea termenelor de execuție a unor lucrări;</p> <p>-100% din personalul informat corect;</p> <p>-Promovarea principiilor privind etica profesională;</p> <p>-Respect față de valorile organizaționale;</p>

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
		<p>-Constituirea anuală a organismelor funcționale ale instituției în conformitate cu prevederile legale; stabilirea clară a atribuțiilor fiecărui membru al comisiilor;</p> <p>-Parcurgerea de către personalul nedidactic al cursurilor de puericultură;</p> <p>-Parcurgerea de către cadrele didactice a cursurilor de problematica noilor educații: educație emoțională, civică, antreprenorială, sanitară și de comunicare;</p> <p>-Actualizarea anuală a fișelor posturilor pentru fiecare categorie de personal și evaluarea acestuia conform normativelor în vigoare;</p>	2019-2021	<p>-Decizii referitoare la comisii, însoțite de liste de atribuții, precum și inventare de portofolii;</p> <p>-Ședințe de lucru lunare în vederea monitorizării realizării atribuțiilor organismelor funcționale;</p> <p>-Elaborarea fișelor de monitorizare a fiecărui portofoliu al comisiilor;</p> <p>-100% din personalul nedidactic participă la cursuri (diplome, certificate);</p> <p>-Dezvoltarea anuală a minim două proiecte educaționale care să vizeze problematica educației emoționale, civice, antreprenoriale, financiare;</p> <p>-100% fișe ale posturilor reactualizate și asumate anual;</p> <p>-Respectarea procedurii de evaluare a personalului, adrese, fișe de autoevaluare, procese verbale, ședințe, adeverințe,calificative;</p>

-Procedurarea constantă a comunicării interne, externe și interinstituționale în concordanță cu politicile educaționale;

-Procedurarea corectă a circuitelor documentelor;

-Recrutarea/selecția cadrelor didactice pe bază de concurs, pe principiul competenței;

-Selecția personalului nedidactic pe criterii de pregătire în domeniul puericulturii și igienei;

-Aplicarea sintagmei “omul potrivit la locul potrivit” prin dobândirea de către fiecare membru al organizației a unui statut echivalent cu capacitățile personale și profesionale;

2019-
2024

-100% personal, părinți informați asupra procesului de comunicare internă – externă;

-100% personal didactic auxiliar și personal nedidactic, cunoașterea circuitului documentelor;

Ocuparea posturilor vacante prin concurs național;

-Eficiență maximă, integrare în normele și cerințele organizației și ale comunității;

-Personalități flexibile în gândire, manifestare activă în mediul educațional

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
<p>ȚINTA 2</p> <p><i>Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională prin participarea 100% a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, cercuri pedagogice, grade didactice.</i></p>	<p>Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare.</p>	<p>-Parcurgerea de către cadrele didactice a unor cursuri universitare în specialitatea postului, precum și a unor masterate pentru alte specializări;</p> <p>-Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, prin diferite programe de formare pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare profesionale transferabile;</p> <p>-Valorificarea capacităților creatoare ale fiecărui individ, a potențialului său psiho-fizic prin: învățare, asimilare și aplicare, participare directă, comunicare;</p>	<p>2019-2024</p>	<p>-Creșterea calității resurselor umane, profesionalizarea resursei umane;</p> <p>-Transferarea achizițiilor dobândite de resursa umană în rezultate ale competițiilor școlare și profesionale;</p> <p>-90% din personalul didactic să obțină licențe în specialitate.</p>

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
<p>ȚINTA 3</p> <p><i>Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului competențelor profesionale prin participarea 100% a cadrelor didactice la activități de perfecționare, cercuri metodice.</i></p>	<p>Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea dimensionării conceptuale a strategiilor de predare-învățare realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale, în funcție de nevoile organizației</p>	<p>-Alocarea prin bugetul instituției, a unor resurse bugetare care să susțină nevoia de formare a resursei umane: cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic;</p> <p>-Parcurgerea unui schimb de experiență pe an, în vederea împărtășirii de experiență și bune practici la nivel local, județean și interjudețean;</p> <p>-Aplicarea competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare în cadrul proiectelor;</p> <p>-Regândirea activităților de dezvoltare profesională la nivel instituțional (comisie metodică, cercul pedagogic, schimbul de experiență) în vederea promovării calității în educație, performanță și elemente coergitive ale disfuncționalităților eventuale.</p>	<p>2019-2024</p>	<p>-Creșterea numărului de persoane participante la cursuri de formare continuă în funcție de nevoile individuale și ale organizației;</p> <p>-un schimb de experiență pe an;</p> <p>-Abordare corespunzătoare a familiei, copiilor – 100%;</p> <p>-100% personal didactic cu 90 credite acumulate.</p>
<p>ȚINTA 4</p> <p><i>Creșterea vizibilității</i></p>	<p>-Stimularea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte, de</p>	<p>-Deschiderea personalului instituției spre înscrierea și participarea în campanii ale comunității pe diferite paliere de activitate: e</p>	<p>2019-2024</p>	<p>-4 campanii pe an;</p> <p>-Schimbare de mentalitate, atitudine pozitivă, dinamism;</p>

<p><i>grădiniței în comunitate prin participarea în proporție de 100% a cadrelor didactice în cadrul parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.</i></p>	<p>parteneriat locale/regionale/naționale/internaționale în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției</p>	<p>cologic, civic, cultural, umanitar; -Proiectarea și organizarea unor activități extrașcolare în beneficiul comunității și al instituției; -Identificarea de noi parteneri în derularea proiectelor educaționale tradiționale</p>		<p>-O activitate extrașcolară lunar; -3-4 proiecte/parteneriate pe an;</p>
---	--	---	--	---

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPO-RAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPATE
<p>ȚINTA 1</p> <p><i>Creșterea cu un procent de 20% a promovabilității culturii organizaționale bazată pe competență, durabilă, profesionalism, inițiativă, generatoare de performanță durabilă.</i></p>	<p>Crearea condițiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe performanță durabilă</p>	<p>-cuprinderea în planul de buget anual sume pentru amenajarea sălilor de grupă, vestiarelor, alte spații cu resurse materiale necesare, conform dotării minimale (corpuri mobilier pentru zonarea spațiului sălilor de grupă);</p> <p>registrul de înscriere și evidență al preșcolarilor;</p> <p>-achiziționarea de jocuri, jucării, seturi de echipamente, truse, cărți pentru dotarea grupelor;</p> <p>-îmbogățirea fondului de carte al grupei și al grădiniței pentru acoperirea tuturor materialelor, inclusiv CDG;</p> <p>-realizarea unui plan de achiziții pentru biblioteca instituției;</p> <p>-achiziționarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planșe, seturi de jetoane, mulaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive, panouri, table, consumabile</p>		<p>-mobilier în concordanță cu numărul preșcolarilor din grupă și avizat OMS;</p> <p>-achiziționarea de documente școlare</p> <p>-existența simbolurilor pentru fiecare grupă, spațiu;</p> <p>-cel puțin 5 titluri pe grupă anual, cel puțin 10 titluri pentru biblioteca instituției;</p> <p>-materiale conform normativelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie.</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPO-RAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPATE
<p>ȚINTA 3 <i>Creșterea calității proceselor și produselor educaționale, a standardelor și satisfacției beneficiarilor prin îmbunătățirea cu 30% bazei materiale și a ofertei educaționale</i></p>	<p>Alocarea resurselor financiare necesare creării unui mediu educațional de calitate</p>	<p>-Cuprinderea în planul de buget general a resurselor financiare necesare în vederea dotării cu tehnologie informatică conform normativelor pentru educație timpurie a tuturor sălilor de grupă și îmbogățirea bazei logistice cu echipamente (ecrane de proiecție, înlocuirea a jumătate dintre calculatoare, softuri educaționale pentru toate domeniile experiențiale, video proiectoare, cărți electronice);</p> <p>-Utilizarea tehnologiei informatice pentru constituirea bazei de date a grădiniței – evidența documentelor, inventarul bibliotecii, parteneriate, monitorizări, evaluări, etc.</p>	<p>2019-2024</p> <p>2019-2024</p>	<p>-2-3 softuri educaționale/pe an/pe grupă;</p> <p>-bază de date în format electronic.</p>

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACTIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPATE
<p>ȚINTA 4</p> <p><i>Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin participarea în proporție de 100% a cadrelor didactice în cadrul parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.</i></p>		<p>-atragera de resurse financiare proprii pentru derularea unor proiecte educaționale în parteneriat: <i>Ecogrădinița, Să citim pentru mileniul III, Kalocaghatia, Micii intreprinzători, Educație financiară.</i></p> <p>-Identificarea de surse alternative pentru participarea la cursuri, festivaluri, campanii, spectacole, activități extrașcolare.</p>		<p>-inventar de participări;</p> <p>-rezultate;</p> <p>-număr copii participanți;</p> <p>-număr de activități derulate.</p>

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR SISTEMATICE COMUNITARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
<p>ȚINTA 1 <i>Creșterea cu un procent de 20% a promovabilității culturii organizaționale bazată pe competență, profesionalism, inițiativă, generatoare de performanță durabilă.</i></p>	<p>Dimensionarea relației grădiniță-familie-comunitate din perspectiva considerării grădiniței ca centru educațional.</p>	<p>-Încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, DSP, poliție, ISU, școli, grădinițe, asociații non-guvernamentale, fundații, ONG-uri în scopul dezvoltării unei ritmicități relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității;</p> <p>-Selectarea unor factori parteneriali ai comunității care pot să sprijine copilul în demersul real pentru dezvoltare, creștere, învățare, adaptare la cerințe: consilieri, psihologi, oameni de afaceri, medici, logopezi, reprezentanți ai protecției mediului etc.</p> <p>-Înscrierea organizației în companii ale comunității pe diferite paliere de activitate: educativ, cultural, social, ecologic, reprezentarea autorităților locale în Consiliul de Administrație.</p>	<p>2019-2024</p>	<p>-Întărirea colaborării grădiniței cu comunitatea;</p> <p>-Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate;</p> <p>-Cunoașterea activității grădiniței de către comunitate;</p> <p>-Creșterea gradului de securitate a preșcolarilor în instituția școlară;</p> <p>-Sporirea calității vieții copiilor;</p> <p>-Sporirea eficienței actului didactic;</p> <p>-Anual 2-3 campanii ale comunității;</p> <p>-Facilitarea de parteneriate;</p> <p>-Facilitarea unor donații în scopuri caritabile;</p> <p>-Creșterea gradului de implicare a factorilor responsabili în acțiunile grădiniței.</p>

<p>ȚINTA 2</p> <p><i>Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului competență profesională prin implicarea 100% a profesorilor de învățământ în activități didactice, cercetări științifice, activități practice.</i></p>	<p>Dimensionarea relației parteneriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și a implicării active a instituției în viața comunității.</p>	<p>-Dezvoltarea în instituțiile preșcolare componente ale unității cu personalitate juridică, a unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acesteia;</p> <p>-Implicarea părinților pe căi informale:</p> <p>a) discuții libere cu părinții despre copil, progresul acestuia, probleme identificate, soluții oferite;</p> <p>b) ședințe cu părinții, lectorate tematice;</p> <p>c) participarea părinților la activități organizate în grupă/grădiniță: serbări, expoziții, activități demonstrative, jocuri;</p> <p>d) participarea părinților în calitate de voluntar în sala de grupă: sprijină activitatea copiilor și a educatoarei în diferite momente ale zilei;</p> <p>e) părinții, în calitate de voluntar, în organizarea unor evenimente ale grădiniței: serbarea de Crăciun, excursii, amenajarea unei mese festive, a unei expoziții</p> <p>a mediului educațional, campanii sociale etc.;</p>	<p>2019-2024</p>	<p>-Strategia de dezvoltare cu comunitatea;</p> <p>-100% colaborare cu grădinița și comunitatea;</p> <p>-Creșterea responsabilității părinților față de grădiniță;</p> <p>-Cunoașterea politicilor grădiniței: misiune, viziune, ținte și opțiuni strategice;</p> <p>Popularizarea acțiunilor întreprinse în comunitate;</p> <p>-Recunoașterea valorii educaționale și profesionale a instituției și a factorului uman;</p> <p>-Armonizarea activității de creștere și educare a copilului în familie și grădiniță;</p> <p>-Scăderea numărului de părinți nemulțumiți de unele activități din grupă/grădiniță;</p> <p>-Sensibilizarea opiniei publice față de nevoile grădiniței;</p> <p>-Informații aduse la zi;</p> <p>-Dialoguri productive;</p> <p>-Părintele parte din familia grădiniței;</p> <p>-Încredere reciprocă;</p>
--	--	--	------------------	--

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
<p>ȚINTA 3</p> <p><i>Creșterea calității proceselor și produselor educaționale, a standardelor și satisfacției beneficiarilor prin îmbunătățirea cu 30% bazei materiale și a ofertei educaționale.</i></p>	<p>Adaptarea ofertei de servicii la nevoile și cerințele comunității</p>	<p>-Abordarea curriculumului educațional care să valorizeze creditatea socio-cognitivă și particularitățile mediului socio-cultural de proveniență a fiecărui copil;</p> <p>-Extinderea relațiilor cu mediul social, cultural cu comunitatea locală pentru oferirea de experiențe relevante, atractive;</p> <p>-Participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, distractive, sociale, sportive, educative, prin activități specifice (programe artistice, concursuri, expoziții tematice, festivaluri, campanii de ecologizare, sociale ale educației globale);</p>	<p>2019-2024</p>	<p>-Grad de adaptare ridicat al copilului la mediul grădiniței;</p> <p>-Parteneri locali: Palatul Copiilor, Biblioteca Județeană ”Octavian Goga”, voluntari, profesori de specialitate, actori, instructori de dans;</p> <p>-Încheierea unor parteneriate cu centrele comerciale: Iulius Mall Cluj-Napoca</p> <p>-Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate;</p> <p>-Grădinița ancorată în mediul comunitar real;</p>

<p>ȚINTA 4</p> <p><i>Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin participarea în proporție de 100% a cadrelor didactice în cadrul parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.</i></p>	<p>Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare eficientă și calitate, în consens cu exigențele comunității, printr-marketing adaptat nevoilor acesteia.</p>	<p>-Evaluarea calității serviciilor educaționale oferite de grădiniță: consiliere, sanitare, de îngrijire și ocrotire,educaționale;</p> <p>-Armonizarea curriculumului la cerințele și specificul local, printr-o abordare inovativă a demersurilor didactice și prin crearea unui mediu incluziv;</p> <p>-Sporirea gradului de menținere a stării de sănătate a mediului grădiniței printr-o igienă constantă de calitate pentru garantarea sănătății preșcolarilor;</p> <p>-Asigurarea serviciilor medicale, curative și de urgență prin cabinetul medical școlar;</p> <p>-Intensificarea activității de îngrijire și ocrotire a copiilor pe perioada unei zile.</p> <p>-Abordarea de tematici interesante la activitățile de consiliere a părinților, în echipă cu specialiști: psiholog, logoped, consilier școlar;</p> <p>-Promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice:</p> <p>grădiniță incluzivă – educație incluzivă;</p> <p>act educațional atractiv, accesibil, inovativ,</p>	<p>2019-2024</p>	<p>-Curriculum flexibil adaptat nevoilor clienților educaționali;</p> <p>-Grădinița incluzivă;</p> <p>-Spații igienizate;</p> <p>-Preșcolari sănătoși;</p> <p>-Diminuarea accidentelor;</p> <p>-Grad înalt de satisfacție a părinților;</p> <p>-Tematici acceptate la activitățile de consiliere;</p> <p>-Sporirea numărului de activități atractive pentru copii;</p> <p>-Mediu incluziv;</p>
---	---	--	------------------	--

Strategie de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și de conducere
GRĂDINIȚA CU P.P. „ARY”

1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la proiectele strategice ale ISJ Cluj în scopul implementării unui sistem flexibil al managementului calității formării continue prin consultarea permanentă a site-ului ISJ Cluj și al CCD Cluj pe tot parcursul anului școlar.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 70% din personalul didactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023 în afara celor Obligatorii. 40% dintre cadrele didactice participă la cursuri de formare; menținerea numărului orelor de formare la nivelul unității raportat la anul școlar anterior; creșterea eficienței activității fiecărui angajat, regăsită în punctajul obținut la evaluare.

Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni/module de formare continuă în specialitate / învățarea digitală /utilizarea reurselor digitale. Înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru obținerea definitivatului și a gradelordidactice	Responsabilul cu dezvoltarea profesională Prof. Utiu Ioana	Cadre didactice Copii	Atestate Diplome Inspecții	Anual
Participarea cadrelor didactice la formări online în vederea dobândirii competențelor de utilizare a resurselor digitale, a platformelor educaționale (Google classrom) în vederea digitalizării învățării	Responsabilul cu dezvoltarea profesională Prof. Utiu Ioana	Cadre didactice Copii	Atestate Diplome	Anual
Participarea la formări în cadrul unității, Cercuri pedagogice	Director, Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Toate educatoarele	Adeverințe Procese verbale	Semestrial

Dobândirea prestigiului didactic prin prestația desfășurată	C.A., C.P.	Copiii	Aprecieri anuale	Anual
-Comisia pentru curriculum (Categorii de activități prevăzute în curriculum, gestionarea spațiului și a timpului în activitățile cu copiii, competențe urmărite pe categorii de vârstă, proiectare didactică, educație incluzivă, învățarea online etc); -Cerc pedagogic (aplicare Curriculum și adaptare pe online, învățarea inversată), -cursuri de formare (ETIC, utilizarea platformelor educationale, Managementul activit. educative, Managementul grupei, Strategii moderne interactive)	Director Livia Olosutean Comisia responsabilă cu formarea profesională Prof. Utiu Ioana Responsabil Comisie Curriculum Prof. Istoc Eleonora	Cadrelle didactice Copiii	Procese verbale Adeverințe Portofoliile profesionale Centralizatorul formării continue	Lunar
Întocmirea situațiilor necesare în vederea echivalării cu credite profesionale transferabile a cadrelor didactice	Director Olosutean Livia RDP- Utiu Ioana	Cadrelle didactice	Adeverințe	Anual
Srijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin înscrierea la gradele didactice/obținerea gradației de merit	Director- Olosutean Livia RFP: Utiu Ioana	Educatoare	PV ale CP și ale CA Recomandările CP Rapoarte de inspecții	Anual
Derularea zilei metodice în grădiniță	Director Livia Olosutean Comisia pentru Curriculum	Cadrelle didactice	Grafic monitorizare activitate metodică Condica de evidență a activității didactice	Săptămânal

Proiectarea strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere și de formare și dezvoltare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director: Livia Olosutean SCIM, CA, RFC Utiu Ioana	Personalul unității	Strategia de formare Raport de activitate Fișa de evaluare anuală Analiza de nevoi	Anual
Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri pe probleme de salarizare, arhivare Evaluarea personalului didactic conform OMECTS nr. 6143/2011 pe baza unor fișe de evaluare corelate cu fișa postului Evaluarea personalului nedidactic conform legislației în vigoare pe baza unor fișe de evaluare corelate cu fișa postului	Director- Livia Olosutean CP, CA	Personalul unității	Atestate Procese verbale în CP, CA, compartimente Fișele postului și fișele de evaluare corelate	Iunie Septembrie August

Asigurarea calității activităților de formare continuă a personalului didactic prin monitorizarea impactului programelor de formare continuă la nivelul grupei și al grădiniței pe tot parcursul anului școlar 2022-2023.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% dintre cadrele didactice vor promova un exemplu de bună practică în cadrul cercurilor pedagogice; promovarea activității din unitate și a ofertei educaționale în cel puțin două moduri.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea permanentă a activității educative din grupe și mediu	Director Livia Olosutean CEAC, CC,	Întregul colectiv	Portofoliul educatoarei Asistență la ore	Permanent
Participarea la activitatea metodică la nivel de județ, cercuri pedagogice	Director Livia Olosutean RDP-Utiu Ioana	Întregul colectiv	Adeverințe	Permanent

<p>Reactualizarea periodică a site-ului grădiniței</p>	<p>Director, Comisia responsabilă cu promovarea imaginii grădiniței</p>	<p>Intregul colectiv Părinti</p>	<p>Site-ul grădiniței Pagina web funcțională și actualizată</p>	
<p>Promovarea unității în comunitate prin site-ul grădiniței, pliante, afișe și popularizarea acestora în rândul colaboratorilor unității; elaborarea <i>Strategiei de promovare a ofertei educaționale a grădiniței</i></p>	<p>Director Prof. Livia Olosutean Comisia responsabilă cu promovarea imaginii grădiniței</p>	<p>Intregul colectiv Părinti</p>	<p>Proces verbal al CA Raport activitate Com. Resp. cu promovarea imaginii grădiniței Promovarea unității în comunitate prin cel puțin două modalități</p>	

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- Intrare în vigoare – octombrie 2019;
- Finalizare – 31.08.2024.
- Perioada 4 ani;
- Anual, actualizat și îmbunătățit;

CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Având la bază resursele disponibile (resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității) strategia aleasă la nivelul instituției urmărește următoarele aspecte:

- Respectarea politicilor și strategiilor de dezvoltare naționale și locale;
- Atingerea țintelor propuse cu resurse materiale și umane existente, precum și cele potențiale;
- Creșterea calității educației oferite de instituția preșcolară;
- Îmbunătățirea condițiilor de educație în instituția preșcolară;

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întreg personalul grădiniței pe perioada 2019- 2024 iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de grupul de lucru și consultanța aPDI prin feedback obținut prin actualizare și completare periodică.

Monitorizarea PDI-ului se va realiza prin inventarierea și concentrarea tuturor ofertelor în vederea realizării țintelor strategice după o analiză ritmică a factorilor implicați, a soluțiilor, ariscurilor și a împrejurărilor care apar în realizarea țintelor, astfel:

- Rapoarte semestriale: raport financiar, raport curricular, raport privind dezvoltarea resurselor umane, raport privind dezvoltarea relațiilor sistemice comunitare;
- Rapoarte privind starea și calitatea învățământului din instituție;
- Evaluarea internă anuală – CEAC, SCIM.

METODE ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Chestionare
- Fișă de observație
- Statistici
- Ghiduri de interviu
- Analize comparative

Grafice, diagrame, fișe de observații

ÎNTOCMIT,
DIRECTOR,
PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR,
LIVIA OLOSUTEAN